Ерохина Елена Владимировна

Подписано цифровой подписью: Ерохина Елена Владимировна
Дата: 2022.10.24 12:26:18 +03'00'

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону "_____"_____20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63» (МБДОУ № 63)

(далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61Л01 № 0003040, регистрационный № 5461 от12.08.2015г.., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ерохиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава (Приказ № 654 от 23.06.2015г. Управления образования города Ростова-на-Дону), и

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения _очная_.
1.3. Наименование общеобразовательной программы дошкольного образования: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 63»
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет___ (_____) календарных лет (года), до достижения ребенком возраста, необходимого для поступления в начальную школу.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день 12-часового пребывания : понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу Общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1**. «<u>Исполнитель» вправе:</u>**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).
2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случаеего болезни, санаторно-курортного лечения; дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию; дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); времени летнего периода

(сроком до 60 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка, на основании письменного заявления.
2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты прав детей в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
2.1.6. Соединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп детьми, отпусков родителей (Законных представителей) и т.д.).
2.1.7. Оказывать Воспитаннику платные образовательные и иные услуги.
2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, с правом совещательного голоса.
2.2.2. Избирать и быть избранным в Родительский совет образовательной организации.
2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.
2.2.4. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.6. Выбирать виды платных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых "Исполнителем" Воспитаннику в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за оказание услуги по присмотру и уходу в соответствии с действующим законодательством (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей).
2.3**. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Заказчика».
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, указанной в п.1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти - разовым питанием, необходимым для его нормально роста и развития; режим питания: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом возрастной группы).
2.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, согласно договорам с учреждениями здравоохранения: текущий контроль за состоянием здоровья ребенка, проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. <u>Заказчик обязан:</u>
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или к старшему воспитателю, в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 20 числа.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организациии «Порядком приема, перевода и отчисления детей в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова - на- Дону «Детский сад № 63», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63».
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска за день до выхода. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.
При отсутствии Воспитанника в Организации более 30 дней предоставлять справку – соскоб на энтеробиоз.
2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. «Заказчик» вправе разрешить «Исполнителю» передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на- Дону от 11.02.2022 № 106 составляет для детей до трех лет 56,22 рублей (пятьдесят шесть рублей) 22 копеек, для детей в возрасте от трех до семи лет 67,68 (шестьдесят семь рублей) 68 копеек в день (стоимость в рублях, копейках). При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитывающимися в организации, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).
- Освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (п.7.2. Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 года № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме для детей в возрасте до трех лет в сумме 1293 руб. 06 коп. (одна тысяча двести девяносто три руб. 06 коп.) за 23 (при максимальном количестве) раб. дня.
Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме для детей в возрасте от трех до семи лет в сумме 1556 руб. 64 коп. (одна пятьсот пятьдесят шесть руб. 64 коп.) за 23 (при максимальном количестве) раб. дня. Исполнитель не несёт ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
3.5. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

V. Персональные данные.

5.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Организация является оператором персональных данных.
5.2 Родитель дает согласие Организации на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, т.е. на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение.
5.3. Организация обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствие с законодательством РФ, Уставом Организации.
5.4. Родители (законные представители) передают оператору следующие персональные данные:

- Ф.И.О ребенка, родителей (законных представителей), близких родственников
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- сведения о состоянии ребенка;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
- места работы родителей (законных представителей), должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей (законных представителей) и ребенка;
- контактная информация: телефоны родителей (законных представителей) — домашний, рабочий, сотовый.
-

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. «Исполнитель» имеет право:

6.4.1. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:- по заявлению «Заказчика» - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения), - по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя».
6.4.2. Отчислять ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20____г.
7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63»
Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 179;
Телефон: 264 50 36
ИНН 6163023421
КПП 6166301001
ОГРН 1026103176263
р/счет 40701810860151000008
л/счет 20586X18470
Отделение по Ростовской области Южного Главного управления Центрального банка Российской Федерации
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации:
Ерохина Елена Владимировна
Подпись
_____

Дата _____20 ___ г.

Печать

Заказчик
_____
_____
(Ф.И.О. родителя)
Паспортные данные:
серия _____ *№*_____
выдан _____
_____
дата _____
Адрес: _____
_____
(С указанием почтового индекса)
Телефон: _____
Подпись: _____
Дата _____20 ___ г.
Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:
_____
Дата: _____20 ___ г.
Подпись _____
На обработку моих персональных данных и моего ребенка даю согласие
Подпись_____
Дата: _____20 ___ г.